



# Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

*In vigore dal 01/07/2010*

RINA  
Via Corsica 12  
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851  
fax +39 010 5351000  
web site : [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti tecnici



RINA

## INDICE

CAPITOLO 1	
GENERALITÀ'	3
CAPITOLO 2	
NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE	3
CAPITOLO 3	
CERTIFICAZIONE INIZIALE	4
CAPITOLO 4	
MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	6
CAPITOLO 8	
PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO	7



## **CAPITOLO 1 GENERALITÀ'**

### **1.1**

Nel presente Regolamento sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro rispetto a quanto già definito nel Regolamento Generale per la certificazione di Sistemi di Gestione.

I punti del presente Regolamento si riferiscono ( e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento Generale per la Certificazione di Sistemi di Gestione per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

### **1.2**

RINA rilascia la certificazione in accordo ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021: 2006 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dalla Norma BS OHSAS 18001: 2007.

### **1.4**

La certificazione rilasciata dal RINA è riferita esclusivamente alla singola Organizzazione, dove per Organizzazione si intende un gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa e che dipenda completamente da un Datore di Lavoro, avente la totale responsabilità del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

### **1.7**

La terminologia usata nel presente Regolamento è quella riportata nella Norma BS OHSAS 18001.

## **CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE**

### **2.1**

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della norma BS OHSAS 18001: 2007 e quelli aggiuntivi previsti dagli Organismi di Accreditamento (Esempio: Documenti ACCREDIA / Sincert "RT-12").

## **2.2**

In particolare, per ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, l'Organizzazione deve:

2.2.3 Rendere disponibile dichiarazione formale di consapevolezza del fatto che il rispetto delle norme cogenti che riguardano la OH&S sono un pre-requisito essenziale ed imprescindibile per l'attuazione di un Sistema di Gestione OH&S e che la propria Organizzazione ha già provveduto a verificare l'esistenza di tale pre-requisito;

2.2.4 Fornire le informazioni camerali (copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente), l'elenco delle risorse umane e delle risorse tecniche e logistiche e l'esistenza o meno di pregresse sanzioni e/o condanne relative ad aspetti di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;

2.2.5 Avere effettuato un'analisi preliminare che comprenda:

- una descrizione dettagliata del tipo di attività svolte nel Sito/i per il quale viene richiesta la certificazione del Sistema di Gestione e dei processi da sottoporre a valutazione, comprensiva delle leggi e dei regolamenti che li disciplinano;
- una identificazione dei pericoli sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro associati alle proprie attività e relativi rischi e la procedura per l'identificazione puntuale dei pericoli, per la valutazione dei rischi e per l'attuazione delle necessarie misure di controllo;

2.2.6 Rendere disponibile:

- una copia della documentazione che descrive il Sistema di Gestione OH&S incluso l'elenco degli estremi identificativi della normativa relativa alla sicurezza e alla salute dei lavoratori cogente per il tipo di attività espletata dall'Organizzazione;
- la procedura per l'identificazione puntuale dei pericoli, per la valutazione dei rischi e per l'attuazione delle necessarie misure di controllo;
- la procedura per l'identificazione dei potenziali eventi accidentali e le potenziali situazioni di emergenza;

## **CAPITOLO 3 CERTIFICAZIONE INIZIALE**

### **3.1**

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve comunicare al RINA eventuali siti temporaneamente esclusi dal campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza e salute sul Luogo di lavoro ai fini della verifica dell'ammissibilità di tali esclusioni.

### **3.2**

Unitamente alla richiesta di certificazione, o successivamente alla stessa, l'Organizzazione, oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, dovrà rendere disponibile al RINA anche una relazione conclusiva dell'analisi preliminare dell'Organizzazione.

La documentazione di cui sopra è valutata dal RINA per conformità alla Norma di riferimento ed ai requisiti del presente Regolamento.

L'esito di questo esame è comunicato al richiedente con l'invio di una copia del rapporto di audit stage1 - esame documentale (se questo è effettuato presso gli uffici del RINA); eventuali rilievi riscontrati nella documentazione considerati critici devono essere risolti dall'Organizzazione, a soddisfazione del RINA, prima del prosieguo dell'iter certificativo.

La documentazione di cui sopra è, in generale, trattenuta per uso di archivio dal RINA.

Se l'audit di stage1 è effettuato completamente on-site, l'esito dell'esame della documentazione è comunque riportato sul rapporto di audit di stage1 - esame documentale e sarà consegnato all'Organizzazione unitamente al rapporto di stage1 "on-site" di cui al punto 3.3.

### **3.3**

Durante l'audit stage1 "on-site" tecnici qualificati del RINA, effettuando anche sopralluoghi sul sito/i ed interviste con il personale dell'Organizzazione, verificano quantomeno:

- a) che la documentazione del sistema di gestione, incluse le procedure, copra tutti i requisiti della Norma di riferimento;
- b) che sia stato effettuato un ciclo di audit completo esteso a tutti i siti ed il relativo riesame della direzione;
- c) che il Sistema di Gestione comprenda un processo solido, dinamico e partecipato di identificazione dei pericoli e valutazione dei relativi rischi compresi anche quelli derivanti dai processi messi in essere da fornitori che operano, anche in modo sporadico, presso il/i sito/i certificando o quelli relativi alla presenza di visitatori;
- d) l'esistenza e l'efficacia di adeguati programmi e/o sistemi di manutenzione;
- e) che il processo di individuazione e di analisi dei pericoli e la valutazione dei rischi sia descritto in una specifica procedura, che specifichi nel tempo i criteri di monitoraggio di tali rischi e che coinvolga il personale addetto ai diversi processi;
- f) che l'individuazione e l'analisi dei pericoli e la valutazione dei relativi rischi siano, concretamente, l'input per il processo di miglioramento continuo;
- g) che esistano adeguati obiettivi per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro e che tali obiettivi siano supportati da una pianificazione e programmazione tecnica e finanziaria; che gli obiettivi e gli indicatori siano coerenti con la valutazione dei rischi;
- h) che sia effettuato almeno il primo riesame da parte della Direzione;
- i) che il piano di formazione e di informazione delle risorse umane sia definito in base alla relativa analisi delle esigenze ed attuato;



- j) che sia stata definita una procedura per l'analisi delle Non Conformità, degli incidenti, dei "quasi incidenti" e degli infortuni;
- k) che l'Organizzazione disponga delle necessarie autorizzazioni riguardanti la Salute e la Sicurezza, relative alle sue attività, in corso di validità;
- l) che l'Organizzazione risulti conforme agli adempimenti contenuti nei documenti di cui alla lett. k) oltre che agli adempimenti richiesti dalla alla legislazione sulla Salute e Sicurezza ad essa applicabile;

Nel caso in cui quanto specificato alle suddette lett. k) ed l) non sia formalmente soddisfatto si rimanda a quanto esplicitato al punto 3.6.

### 3.4

L'audit è effettuato da tecnici qualificati del RINA sulla base del rapporto di audit stage1 e dei seguenti documenti, oltre a quelli previsti dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, predisposti dall'Organizzazione nella revisione aggiornata:

- rapporto di audit di stage 1,
- Documenti di Valutazione dei Rischi.

### 3.6

In mancanza di autorizzazioni, o documenti equivalenti, in campo della salute e sicurezza sul Luogo di Lavoro, richiesti dalla legislazione vigente, il processo di certificazione è sospeso.

In presenza di rilievi, accertati nel corso degli audit, legati al mancato rispetto di requisiti legislativi cogenti in campo della salute e sicurezza sul Luogo di Lavoro <sup>1</sup>, il processo di certificazione, salvo casi particolari, è sospeso fino a quando l'Organizzazione non dimostri il rispetto di tali requisiti.

## CAPITOLO 4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

### 4.2

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- incidenti/emergenze occorse nel sito/i e di altri eventi che potenzialmente avrebbero potuto avere effetti negativi sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro;

e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

---

<sup>1</sup> Si intendono per requisiti legislativi cogenti:

- Limiti e/o disposizioni di legge;
- Limiti e/o prescrizioni riportate su autorizzazioni/Licenze o su altri documenti prescrittivi etc.



**RINA**

**Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione  
per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

In particolare l'Organizzazione è tenuta a dare prontamente informazione al RINA, che valuterà le azioni da intraprendere, in merito ad eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro, riconducibili ai punti 3.6 per tutte le attività svolte dall'Organizzazione indipendentemente dal campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro.

Inoltre, nei casi in cui o l'Organismo garante delle certificazioni emesse dal RINA (OdC) e/o le autorità competenti segnalano al RINA criticità legate alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, si applica quanto indicato al punto 4.5.

#### **4.5**

In particolare, per certificazioni rilasciate in Italia devono essere effettuati 2/3 audit presso il sito/i prima dell'inizio delle attività di ricertificazione con periodicità che varia a seconda dell'attività svolta dall'Organizzazione, in base a quanto stabilito da Sincert nel documento RT-12. (Documento reperibile direttamente sul sito web del Sincert [www.sincert.it](http://www.sincert.it) o contattando il RINA).



**RINA**

Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione  
per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

## **CAPITOLO 8**

### **PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO**

#### **8.1**

Ove un'Organizzazione disponga di più siti, tutti gli stessi dovranno adottare e certificare il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro anche sulla scorta di un programma definito e delimitato in termini cronologici ragionevoli.

Oltre alle attività definite dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, anche l'analisi e la valutazione dei rischi nei siti devono essere gestite dalla funzione centrale dell'Organizzazione.



RINA

**Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione  
per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

Pubblicazione: RC/C 37  
Edizione Italiana

RINA  
Via Corsica 12  
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851  
fax +39 010 5351000  
web site : [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti tecnici